

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
CHR. MUZIEKVERENIGING
KUNST EN GENOEGEN**



Inhoud

<i>Artikel 1</i>	6
Leden	6
<i>Artikel 2</i>	6
<i>Artikel 3</i>	6
<i>Artikel 4</i>	6
Lidmaatschap	6
<i>Artikel 5</i>	6
<i>Artikel 6</i>	7
<i>Artikel 7</i>	7
<i>Artikel 8</i>	7
<i>Artikel 9</i>	7
<i>Artikel 10</i>	7
<i>Artikel 11</i>	7
<i>Artikel 12</i>	7
<i>Artikel 13</i>	8
<i>Artikel 14</i>	8
<i>Artikel 15</i>	8
<i>Artikel 16</i>	8
Rechten en plichten	8
<i>Artikel 17</i>	8
<i>Artikel 18</i>	9
<i>Artikel 19</i>	9
<i>Artikel 20</i>	9
<i>Artikel 21</i>	9
Bestuur	9
<i>Artikel 22</i>	9
<i>Artikel 23</i>	10
<i>Artikel 24</i>	10
<i>Artikel 25</i>	10
<i>Artikel 26</i>	10
<i>Artikel 27</i>	10
<i>Artikel 28</i>	10
Commissies	10
<i>Artikel 29</i>	10

<i>Artikel 30</i>	10
<i>Artikel 32</i>	11
<i>Artikel 33</i>	11
<i>Artikel 34</i>	11
<i>Artikel 35</i>	11
Kascontrolecommissie	11
<i>Artikel 36</i>	11
<i>Artikel 37</i>	11
Taken van de diverse vaste commissies	12
<i>Artikel 37</i>	12
<i>Artikel 39</i>	12
<i>Artikel 40</i>	12
<i>Artikel 41</i>	12
<i>Artikel 42</i>	12
<i>Artikel 43</i>	13
<i>Artikel 44</i>	13
<i>Artikel 45</i>	13
<i>Artikel 46</i>	13
<i>Artikel 47</i>	13
<i>Artikel 48</i>	13
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	14
<i>Artikel 49</i>	14
<i>Artikel 50</i>	14
<i>Artikel 51</i>	14
Financiën	14
<i>Artikel 52</i>	14
<i>Artikel 53</i>	14
<i>Artikel 54</i>	14
<i>Artikel 55</i>	14
<i>Artikel 56</i>	15
Instructeurs/dirigenten	15
<i>Artikel 57</i>	15
<i>Artikel 58</i>	15
Bijzondere functies	15
<i>Artikel 59</i>	15

<i>Artikel 60</i>	15
Werkgroepen	15
<i>Artikel 61</i>	15
Vergaderstructuur	15
<i>Artikel 62</i>	15
Communicatiestructuur	16
<i>Artikel 63</i>	16
<i>Artikel 64</i>	16
Algemene Ledenvergadering (ALV)	16
<i>Artikel 65</i>	16
<i>Artikel 66</i>	17
<i>Artikel 67</i>	17
<i>Artikel 68</i>	17
<i>Artikel 69</i>	17
<i>Artikel 70</i>	17
Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen	17
<i>Artikel 71</i>	17
<i>Artikel 72</i>	17
Benoemingen	17
<i>Artikel 73</i>	17
Orkesten	18
<i>Artikel 74</i>	18
<i>Artikel 75</i>	18
<i>Artikel 76</i>	18
<i>Artikel 77</i>	18
<i>Artikel 78</i>	18
<i>Artikel 79</i>	18
<i>Artikel 80</i>	18
<i>Artikel 81</i>	18
<i>Artikel 82</i>	18
<i>Artikel 83</i>	18
<i>Artikel 84</i>	19
<i>Artikel 85</i>	19
<i>Artikel 86</i>	19
<i>Artikel 87</i>	19

Zij-instromers	19
<i>Artikel 88</i>	19
<i>Artikel 89</i>	19
Slotbepalingen	19
<i>Artikel 90</i>	19
<i>Artikel 91</i>	19

Artikel 1

De Christelijke Muziekvereniging 'Kunst en Genoegen' is een christelijke vereniging en heeft als zodanig de protestants christelijke beginselen ten grondslag. Hieraan wordt getracht op een eigentijdse wijze uiting te geven, bijvoorbeeld door bij gelegenheid medewerking te verlenen aan kerkdiensten. Van leden die vanuit het christelijk geloof principieel niet aan bepaalde verenigingsactiviteiten wensen deel te nemen zoals medewerkingen op zondag en algemeen christelijk erkende feestdagen, zal de mening worden gerespecteerd. Het niet deelnemen aan deze medewerkingen wordt toegestaan.

Leden

Artikel 2

Leden zijn natuurlijke personen die 5 jaar of ouder zijn. Zij worden onderscheiden in:

- a. Spelende leden.
- b. Niet spelende leden.

Begripsomschrijving

Spelende leden zijn leden vanaf 5 jaar die actief een instrument bespelen tijdens hun opleiding of in één van de orkesten van de vereniging. Zij zijn gerechtigd aan repetities, evenementen en verenigingsactiviteiten deel te nemen.

Niet spelende leden zijn leden vanaf 16 jaar die geen instrument (meer) bespelen in één van de orkesten van de vereniging. Zij zijn gerechtigd aan evenementen en verenigingsactiviteiten deel te nemen.

Artikel 3

Spelende leden worden verder onderverdeeld in:

- a. Jeugdleden, in de leeftijd van 5 tot en met 16 jaar
- b. Seniorleden vanaf de leeftijd van 16 jaar

Artikel 4

Ereleden en leden van verdienste zijn personen die 16 jaar of ouder zijn en die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of minstens tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden, door de Algemene Ledenvergadering met vijftien procent (75%) van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als de leden bedoeld in Artikel 2 letter b.

Lidmaatschap

Artikel 5

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de secretaris of penningmeester van een digitaal ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier worden ondertekend door een ouder of een wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het bestuur beslist over het lidmaatschap van de leden.
3. Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden dient te voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van de statuten.
4. Bij weigering van het lidmaatschap door het bestuur, kan de Algemene Ledenvergadering na schriftelijk beroep door het geweigerde lid, alsnog tot lidmaatschap besluiten.

Artikel 6

Het lid, of bij minderjarigheid van het lid zijn wettelijke vertegenwoordiger, verklaart voor aanmelding kennis te hebben genomen van, en akkoord te gaan met de verenigingsstatuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 7

Na inschrijving zal het lid deelnemen aan het opleidingsplan van de vereniging. De leerling zal les krijgen van een docent en/of assistent docent die beoordeelt of muzikale aanleg aanwezig is. De docent of instructeur/dirigent neemt periodiek een examen af. De afronding van de gehele opleiding en het slagen na het laatste examen geeft recht op toelating tot de beoogde afdeling van de vereniging. Voor zij-instromers voor Jong K&G en de Show- and Marchingband gelden de voorwaarden zoals benoemd in artikel 17 van dit reglement.

Artikel 8

Elk lid is verplicht om actief deel te nemen aan lessen, repetities en optredens tenzij dit in strijd is met zijn of haar principes. Bij verhindering dient het bestuur hiervan ten minste één week van te voren in kennis te worden gesteld.

Artikel 9

De door leden ontvangen lesboeken, muziek, uniformen en instrumenten worden door de vereniging aan het lid in bruikleen uitgegeven. Hiervan wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld. Alle in bruikleen gegeven materialen blijven eigendom van de vereniging. Leden worden bij schade of vermissing van de in bruikleen gegeven materialen aansprakelijk gesteld. Bij beëindiging van het lidmaatschap blijft contributie verschuldigd tot het moment waarop alle in bruikleen verstrekte materialen in goede orde door de vereniging zijn ontvangen.

Artikel 10

Leden mogen de in het vorig artikel bedoelde materialen niet gebruiken bij of ten behoeve van andere verenigingen, dan na verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 11

Leden zijn verplicht de door het bestuur voorgeschreven, anders dan de door de vereniging beschikbaar gestelde, kleding of overige materialen voor eigen rekening aan te schaffen.

Artikel 12

Wanneer het lid, na goedkeuring van het bestuur, zijn eigen instrument vrijwillig in verenigingsverband gebruikt, dan wordt daarvan een verklaring in tweevoud opgemaakt die wordt ondertekend door een bestuurslid en door het lid. (Bij minderjarigheid van het lid, zijn wettelijke vertegenwoordiger.) Het lid ontvangt door beiden ondertekend exemplaar van deze verklaring. Het andere exemplaar voor deze verklaring wordt door het verantwoordelijke bestuurslid opgeslagen in het ledenregister. In de verklaring zijn regels omtrent verzekering, onderhouds- en reparatiekosten opgenomen. Het initiatief tot het opmaken van deze verklaring ligt bij het desbetreffende lid.

Artikel 13

In de afdelingen zoals genoemd in artikel 2 van het huishoudelijk reglement, worden de volgende instrumenten als basisinstrumenten aangemerkt: de trom, de trompet en de piccolo. Uitbreiding van de bezetting is mogelijk met alle overige blaas- slag- en snaarinstrumenten.

Artikel 14

Jaarlijks zullen de leden van de juniorenafdeling (Jong K&G) die vóór of op 31 december van dat jaar de zestienjarige leeftijd bereiken, op een door het bestuur te bepalen datum, overgaan naar de seniorenafdeling (Show- and Marchingband).

Artikel 15

1. Toetreding tot het podiumorkest is mogelijk vanaf een leeftijd van dertig jaar. Het bestuur beslist in voorkomende gevallen in overleg met het orkest en de dirigent of toelating gewenst is. Voor acceptatie bij K&G 3 is de door de dirigent voorgestelde ideale omvang en bezetting van kracht.
2. Als richtlijn, dus niet als absolute leeftijdsgrens geldt een leeftijd van 30 jaar. Tot die leeftijd wordt een lid van de SMB geacht daarvan deel te blijven uitmaken. Het bestuur kan uitzonderingen op de richtlijn toestaan.
3. Het gelijktijdig lidmaatschap van twee orkesten is niet toegestaan. In bijzondere gevallen kan een overgangsperiode door het bestuur worden vastgesteld van, in principe, niet langer dan vijf maanden. In verband met de aanschaf van het nieuwe uniform bedraagt de overgangstermijn voor degenen die op dit moment zowel deel uitmaken van K&G 3 als van de SMB twee maanden.
4. Het op korte termijn wisselen tussen orkesten is niet toegestaan.
5. In principe zal de overgang naar een ander orkest plaatsvinden met het instrument, dat men bij het vorige orkest bespeeld heeft. Wanneer de bezetting dit echter niet toelaat, zal overgang op één der basisinstrumenten, zoals genoemd onder artikel 12 van het huishoudelijk reglement, dienen plaats te vinden.

Artikel 16

De overgang van de jeugdafdeling (Jong K&G) naar de seniorenafdeling (Show- and Marchingband) of van de seniorenafdeling (Show- and Marchingband) naar het podiumorkest K&G 3, zal plaatsvinden met het instrument dat het lid bij de vorige afdeling heeft bespeeld. Wanneer de bezetting dit niet toelaat dan zal de overgang op één der basisinstrumenten, zoals genoemd onder artikel 12 van dit huishoudelijk reglement dienen plaats te vinden.

Rechten en plichten

Artikel 17

Wekelijks wordt, met uitzondering van de zomervakantie en die zoveel mogelijk aansluit op de schoolvakanties in de regio Leiden, een repetitie gehouden op of de zaterdagmiddag en óf op één der avonden van maandag tot en met vrijdag. Het bestuur en/of de orkestleiding is gehouden, uitgaande van een basisschema, tijdig zorg te dragen voor een overzicht met betrekking tot de te houden repetities op korte termijn.

Artikel 18

De orkestleiding houdt van elke repetitie en van elk optreden de absentie bij. Het lid is gehouden te allen tijde vooraf en tenminste één week van te voren zijn afwezigheid bij een repetitie en/of optreden kenbaar te maken bij de orkestleiding.

Artikel 19

Wanneer een lid, overeenkomstig de door de Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgestelde notitie 'absentiebeleid' niet voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden, dan zal de orkestleiding een gesprek arrangeren met het betreffende lid. Wanneer na dit gesprek de gemaakte afspraken tot beperking van het verzuim niet of niet voldoende worden nagekomen, volgt een tweede gesprek met de orkestleiding en een bestuurslid. Het lid krijgt van de gemaakte afspraken in dat gesprek een schriftelijke bevestiging van het bestuur. Wanneer vervolgens de gemaakte afspraken door het lid niet worden nagekomen, dan zal het bestuur het lid voor één of meerdere optredens uitsluiten van deelname, overeenkomstig artikel 9 lid 2 a. van de statuten.

Artikel 20

Wanneer deelname van een lid aan een optreden de goede naam van de vereniging zou schaden, dan kan het bestuur en/of de orkestleiding direct de deelname aan het optreden ontzeggen. Het bestuur is gehouden om hierna het betreffende lid binnen 48 uur schriftelijk in kennis te stellen van de reden van ontzegging en het lid tevens uit te nodigen voor een gesprek.

Artikel 21

Wanneer een spelend lid in een bepaalde periode de lessen, repetities of medewerkingen niet kan volgen om redenen anders dan ziekte, dan kan het lid aan het bestuur schriftelijk verzoeken om voor een termijn van maximaal drie maanden buiten de activiteiten van de vereniging geplaatst te mogen worden. Het bestuur stelt het lid schriftelijk in kennis van het genomen besluit rondom deze aanvraag. Na het einde van deze non-actief-periode dienen door het lid eerst weer een redelijk aantal repetities gevolgd te worden om deel te kunnen nemen aan optredens. Het bestuur en/of orkestleiding bepaalt in onderling overleg met de instructeur/dirigent of deelname aan optredens weer verantwoord is. Het lid is niet bevoegd om gedurende de non-actief-periode een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

Bestuur

Artikel 22

Het bestuur bestaat uit hoogstens 11 personen als onderstaand beschreven:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid opleidingen
- Bestuurslid Jong K&G
- Bestuurslid S&MB
- Bestuurslid K&G 3
- Bestuurslid Reüniekorkest K&G
- Bestuurslid materiaal
- Bestuurslid manager
- Bestuurslid communicatie

Aanpassen bij nieuwe bestuursstructuur!

Artikel 23

Bestuursleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De Voorzitter, Secretaris en de Penningmeester worden rechtstreeks gekozen, de overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld. Zowel verkiezing als aftreden geschiedt naar de persoon.

Artikel 24

Ieder jaar treedt een deel van het bestuur af volgens een aftreedrooster, t.w.:

- 1^e jaar: Voorzitter, met hem de in hetzelfde verkiezingsjaar gekozen leden.
- 2^{de} jaar: Secretaris, met hem de in hetzelfde verkiezingsjaar gekozen leden.
- 3^{de} jaar: Penningmeester, met hem de in hetzelfde verkiezingsjaar gekozen leden.

Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 25

Alle bestuursleden moeten meerderjarig zijn.

Artikel 26

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is voor de goede voortgang van de vereniging. Voor zowel het bestuur als het Dagelijks Bestuur tenminste zes keer per jaar onder de voorwaarde dat deze vergaderingen niet samenvallen.

Artikel 27

Indien niet tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig zijn bij een bestuursvergadering, is de bestuursvergadering niet tot besluiten bevoegd. In zulke gevallen is de voorzitter verplicht een nieuwe vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet korter dan twee en niet langer dan vier weken. In deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, besluiten worden genomen over de in de oproeping van de vorige vergadering vermelde onderwerpen.

Artikel 28

Bestuursleden mogen geen leidende functie vervullen bij andere verenigingen met soortgelijke doelstellingen.

Commissies

Artikel 29

Het bestuur kan in overeenstemming met Artikel 28 van de statuten commissies benoemen met een uitvoerende, adviserende en/of informatieve taak. De commissies worden onderscheiden in vaste commissies en commissies van tijdelijk aard. Zij hebben geen bevoegdheden, tenzij deze door de bepalingen in dit reglement, de Algemene Ledenvergadering of het bestuur nadrukkelijk zijn gegeven.

Artikel 30

Vaste commissies zijn:

- a. Kascontrolecommissie
- b. Commissie opleidingen

- c. Commissie Jong K&G
- d. Commissie Show- and Marchingband
- e. Commissie K&G 3
- f. Commissie Reünieorkest
- g. Materiaal commissie (OCC)
- h. Mediateam
- i. Barcommissie
- j. Commissie sponsoring en fondswerving
- k. Commissie ledenwerving en activiteiten
- l. Commissie K&G-kamp

Voorts kan het bestuur commissies van tijdelijke aard instellen, hierna werkgroepen genoemd.

Werkgroepen en vaste commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 32

Het bestuur is niet verplicht om adviezen van commissies of werkgroepen op te volgen.

Artikel 33

Behoudens de Kascontrolecommissie worden commissies en werkgroepen en de leden hiervan door het bestuur benoemd. De benoeming geldt voor onbepaalde tijd, dan wel zolang de commissie of werkgroep bestaat.

Artikel 34

Een commissie of werkgroep kan, met uitzondering van de Kascontrole commissie door het bestuur worden ontbonden of opgeheven.

Artikel 35

Commissie- en werkgroep leden zijn bevoegd de Algemene Ledenvergadering bij te wonen indien daar een onderwerp aangaande hun commissie of werkgroep wordt besproken. Wanneer dit onderwerp is besproken dienen zij de ALV te verlaten, tenzij zij lid zijn van de vereniging.

Kascontrolecommissie

Artikel 36

De Kascontrole commissie is belast met de controle op de geldelijke verantwoording van de penningmeester. Van haar bevindingen brengt de Kascontrole commissie verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering en doet tevens schriftelijk verslag aan het bestuur. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden te geven. De beslissing over de hoogte van een eventuele honorering van een deskundige behoeft steeds de goedkeuring van de meerderheid van het bestuur.

Artikel 37

De commissie bestaat uit 3 leden en een reserve lid. De leden behoren niet tot het bestuur. Ieder jaar treedt het langstzittende commissielid af en wordt het reserve lid toegevoegd.

Taken van de diverse vaste commissies

Artikel 37

Commissie opleidingen:

1. draagt zorg voor de opleiding van leerlingen door het regelen van een intake gesprek met de leerling en zijn ouder(s) en/of verzorger(s)
2. het regelen van (assistent)docenten
3. het regelen van instrumentarium voor de leerlingen
4. het regelen van een lesschema
5. het volgen van de voortgang van de in opleiding zijnde leerling
6. Heeft contact met de (assistent)docenten en ouders/verzorgers van de leerling
7. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid opleidingen.**

Artikel 39

Commissie Jong K&G:

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over Jong K&G
2. Zorgt voor repetitieschema's
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels
4. Zorgt voor begeleiding bij optredens en is daarbij aanspreekpunt voor organisaties
5. Heeft contact met leden van het IT en ouders van jeugdleden
6. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid Jong K&G.**

Artikel 40

Commissie Show- and Marchingband:

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over de Show- and Marchingband,
2. Zorgt voor repetitieschema's en het tijdig vullen van de agenda van het orkest,
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels,
4. Zorgt voor begeleiding bij optredens en is daarbij aanspreekpunt voor organisaties,
5. Heeft contact met leden van het IT.
6. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid S&MB.**

Artikel 41

Commissie K&G 3:

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over K&G 3,
2. Zorgt voor repetitieschema's en het tijdig vullen van de agenda van het orkest,
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels,
4. Zorgt voor begeleiding bij optredens en is daarbij aanspreekpunt voor organisaties,
5. Heeft contact met leden van het IT,
6. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid K&G 3.**

Artikel 42

Commissie Reünieorkest:

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over het Reünistenorkest,
2. Zorgt voor het tijdig vullen van de agenda van het orkest,

3. Organiseert één of tweemaal per jaar een foto- en filmmiddag met het doel oud-leden te betrekken bij de vereniging,
4. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid Reünieorkest.**

Artikel 43

Materiaal commissie en OCC:

1. Is verantwoordelijk voor onderhoud van uniformen en instrumentarium (kleine reparaties),
2. Onderhoud gebouw,
3. Onderhoud materiaalwagen,
4. Het, in samenwerking met orkestleiding, maken van een schoonmaakschema voor leden,
5. Het vervoer van instrumenten en materiaal naar repetities en optredens
6. **Bestuurlijke verantwoording ligt bij het bestuurslid materiaal.**

Artikel 44

Mediateam:

1. Bewaken de huisstijl van de vereniging (logo's en lay-out van b.v. briefpapier, website, K&G Klanken enz.)
2. Verzorgen de interne en externe communicatie. Denk hierbij aan het opmaken en versturen van het digitale verenigingsorgaan K&G Klanken en communicatie met de pers.
3. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid communicatie.**

Artikel 45

Barcommissie:

1. Bestaat uit vrijwilligers die verschillende taken hebben zoals inkoop voor de kantine, planning voor de bezetting van de kantine, verhuur van het gebouw en het draaien van bardiensten bij repetities, concerten en feesten en partijen.
2. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de penningmeester.**

Artikel 46

Commissie sponsoring en fondswerving:

1. Bestaat uit vrijwilligers die fondsen en sponsors werven voor eenmalige of structurele geldelijke bijdrages voor b.v. ledenwervingsactiviteiten, aanschaf instrumentarium, jeugdactiviteiten, onderhoud gebouw e.d.
2. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de penningmeester.**

Artikel 47

Commissie ledenwerving en activiteiten:

1. Bestaat uit vrijwilligers die zich bezighouden met het werven van nieuwe leden. Dit kan b.v. zijn doormiddel van workshops op scholen, werven van nieuwe leden tijdens marktdagen, het houden van open-repetities en deelnemen aan projecten zoals 'Verwonder om de hoek' en de Leidse Muziekweek.
2. Organiseren jaarlijks een aantal activiteiten voor leerlingen en jeugdleden zoals filmmiddagen/avonden, uitjes, spelletjesmiddag enz.
3. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuurslid communicatie.**

Artikel 48

Commissie K&G-kamp:

1. Organiseren jaarlijks een kampweek voor jeugdleden waar sport en spel de belangrijkste activiteiten zijn.
2. De hoofdleiding van het K&G kamp wordt benoemd door het bestuur.
3. **Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de penningmeester.**

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Artikel 49

Voordat een vrijwilliger of betaalde kracht binnen K&G actief kan zijn vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen een bestuurslid en de beoogde vrijwilliger. Tijdens dit gesprek worden de uit te voeren werkzaamheden besproken en wordt gewezen op de gedragsregels zoals die bij K&G gelden en waaraan men zich dient te houden. Tevens dient de beoogde vrijwilliger/betaalde kracht een goedgekeurde VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) met profiel 84 te overleggen. Bij overtreding van de gedragsregels worden altijd sancties worden genomen. Bij ernstige zaken wordt aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 50

Voordat vrijwilligers bardiensten mogen uitvoeren dienen zij een VOG met profiel 21 aan het bestuur te overleggen. Tevens dienen zij in bezit zijn van het certificaat Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA).

Artikel 51

Voor alle vrijwilligers die omgaan met contant en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren geldt dat zij vooraf een VOG met profiel 21 aan het bestuur dienen te overleggen.

Financiën

Artikel 52

Indien er door omstandigheden niet betaald kan worden door personen die daarvoor zijn gemachtigd, kan het bestuur een tijdelijke vervanger aanstellen. Deze kan slechts betalingen verrichten en verplichtingen aangaan na overleg met en toestemming van tenminste twee bestuursleden.

Artikel 53

Bij het aangaan van het lidmaatschap zijn leden verplicht tot het betalen van contributie. Bij niet tijdige betaling van de contributie kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht en kunnen leden van verenigingsactiviteiten worden uitgesloten.

Artikel 54

Toelating tot lid van de vereniging kan niet plaatsvinden indien schulden uit een eerder lidmaatschap van de vereniging niet zijn vereffend.

Artikel 55

Bij toetreders als begunstiger (supporter of Vriend van K&G) van de vereniging in de loop van het verenigingsjaar is een evenredig deel van de minimum jaarbijdrage verschuldigd over de nog resterende maanden van het verenigingsjaar.

Artikel 56

Leden kunnen geen aanspraak maken op een honorarium. Wel kunnen na voorafgaand overleg met de penningmeester gemaakte onkosten worden gedeclareerd.

Instructeurs/dirigenten

Artikel 57

Instructeurs/dirigenten worden benoemd door het bestuur. Het bestuur bepaalt tevens de voorwaarden van hun aanstelling. Instructeurs/dirigenten kunnen desgevraagd een adviserende stem uitbrengen.

Artikel 58

De repetities en lessen van de vereniging vinden plaats onder leiding van instructeurs/dirigenten, choreograaf, docenten en assistent-docenten. Zij worden door het bestuur aangesteld en dienen, dit ter beoordeling van het bestuur, van een dusdanig muzikaal en didactisch niveau te zijn dat zij aan de door de vereniging te stellen eisen zullen voldoen.

Bijzondere functies

Artikel 59

Het bestuur kan zich laten adviseren door deskundigen op die gebieden die de doelstellingen ondersteunen. Tevens kan het bestuur zich laten bijstaan door een administrateur voor contributies en donaties, een archivaris en een bestuursnotulist. Deze functionarissen dienen lid van de vereniging te zijn en behoeven de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 60

Getracht wordt jaarlijks in de zomervakantie van de scholen in de regio Leiden een kampweek voor jeugdleden te organiseren. Het bestuur delegeert de leiding van het kamp aan de commissie, genaamd 'Commissie K&G-kamp'. De kampcommissie brengt na afloop van het kamp schriftelijk verslag uit aan het bestuur over het verloop van de kampweek. De kampcommissie is in financieel opzicht verantwoordelijk verschuldigd met betrekking tot de inkomsten en uitgaven aan het bestuur in casu de penningmeester. De hoogte van de kampprijs wordt door het bestuur vastgesteld. De leiding van het kamp ('Hoofdofficier' en 'Kampcommandant') worden in functie door het bestuur benoemd.

Werkgroepen

Artikel 61

De werkgroepen handelen volgens nader door het bestuur gegeven opdrachten; indien nodig schriftelijk. Zij dienen als aanvulling op dit Huishoudelijk Reglement te worden opgevat.

Vergaderstructuur

Artikel 62

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

- a. Algemene vergaderingen (ALV)
- b. Dagelijks Bestuursvergaderingen
- c. Bestuursvergaderingen

- d. Commissievergaderingen
- e. Werkgroep vergaderingen

Ad A.

Met in acht name van het bepaalde in artikel 22 van de statuten, worden plaats, tijdstip en agenda van een te houden algemene vergadering vastgesteld door het bestuur.

Ad B.

Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als een lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, doch tenminste zes keer per jaar.

Ad C.

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter, dan wel twee leden van het bestuur, dit nodig achten, doch tenminste zes maal per jaar.

Ad D. en E.

Een commissie of werkgroep vergadert zo vaak als een voorzitter of twee leden van een commissie of werkgroep dit noodzakelijk achten.

Communicatiestructuur

Artikel 63

De communicatiestructuur van het bestuur is open en transparant. Voor de mondelinge communicatie worden algemene vergaderingen gehouden, mededelingen bij repetities en optredens gedaan en voorts alle andere contacten die de doelstellingen ondersteunen. Voor de schriftelijke communicatie wordt gebruik gemaakt van:

1. Besluitenlijsten van het dagelijks bestuur en bestuur
2. Samenvattingen van commissie- en werkgroep vergaderingen en besprekingen met instructeurs/dirigenten.

Ad 1.

De besluitenlijsten van het dagelijks bestuur worden na goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De besluitenlijsten van het bestuur worden na vaststelling ter beschikking gesteld aan de leden.

Ad 2.

Samenvattingen van commissie- en werkgroep vergaderingen en besprekingen met instructeur/dirigenten worden toegestuurd aan het dagelijks bestuur en vervolgens uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 64

Leden worden per e-mail geïnformeerd over bestuursbesluiten en relevante ontwikkelingen binnen de vereniging. Daarnaast ontvangen leden periodiek het digitale verenigingsblad K&G-klanken dat tevens wordt verstuurd aan begunstigers en relaties. Ten aanzien van de redactievoering bestaan er werkafspraken tussen het bestuur en de redactie.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 65

Het bestuur bereidt het verenigingsbeleid voor ten behoeve van de algemene vergadering en is daarbij initiërend, stimulerend en coördinerend werkzaam. Dit beleid wordt gevormd mede aan de hand van de adviezen en informatie van leden, instructeur/dirigenten en derden. Het bestuursbeleid

wordt in grote lijnen bepaald aan de hand van gestelde en aangevulde prioriteiten die door de algemene vergadering kunnen zijn of worden vastgesteld. Het bestuur regelt de taak en de functies van de niet tot het dagelijks bestuur behorende leden van het bestuur.

Artikel 66

In de maand april van elk jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. De agenda van de ALV dient minimaal 2 weken voor de datum van de vergadering aan de leden te worden toegestuurd.

Artikel 67

Met in acht name van het bepaalde in artikel 22 lid 2 a, b, c en d van de verenigingsstatuten, kan slechts over niet in de oproeping vermelde onderwerpen (agendapunten) worden beslist indien de vergadering daartoe op voorstel van het bestuur, en met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen besluit. Voorstellen van de leden aan de Algemene Vergadering dienen uiterlijk 7 dagen voor de te houden vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur te worden gebracht. Een lid, die zijn stem tijdens een algemene vergadering wil uitbrengen, dient de presentielijst getekend te hebben.

Artikel 68

Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de vergadering in persoon bij te wonen, kan bij het bestuur een ander stemgerechtigd lid als gemachtigde aanwijzen om in zijn plaats een stem uit te brengen met betrekking tot een agendapunt waarover stemming plaatsvindt. De aanwijzing van een gemachtigde moet voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een stemgerechtigd lid mag bij stemming in principe één volmacht stem uitbrengen, tenzij het bestuur toestemming heeft gegeven tot het uitbrengen van meerdere volmacht stemmen.

Artikel 69

Het bestuur draagt voor elke niet herkiesbare persoon 1 of meerdere kandidaten voor, welke gelijktijdig met de aankondiging voor de ALV aan de leden worden bekend gemaakt.

Artikel 70

De leden hebben het recht, voor elke herkiesbare en niet herkiesbare persoon 1 of meerdere tegenkandidaten voor te dragen. Deze voordracht dient twee weken voor de Jaarvergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend en door minstens **10** van de stemgerechtigde leden te worden ondertekend.

Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 71

Voor de Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen stelt het bestuur een agenda vast.

Artikel 72

Op deze vergaderingen kan ook een bestuursverkiezing plaats vinden.

Benoemingen

Artikel 73

Benoemingen van tambour-maître(s), choreografen & instructeur(s) geschieden door het

bestuur.

Orkesten

Artikel 74

Jong K&G

Is het jeugdorkest van K&G en is opgericht op 1 april 1954.

Artikel 75

Leden zijn personen in de leeftijd van 5 tot en met 16 jaar en die de volledige muziekopleiding van K&G met succes hebben afgesloten of zijn geslaagd voor hun toelatingsexamen zoals gesteld in artikel 88 van dit huishoudelijke reglement.

Artikel 76

De leden hebben, behoudens het stemrecht en het recht een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, dezelfde rechten en plichten als de leden.

Artikel 77

De leiding berust bij de commissie Jong K&G.

Artikel 78

Show- and Marchingband K&G

Dit onderdeel is een voortzetting van de mondorgelclub 'Kunst en Genot' die op 1 oktober 1928 is opgericht. Na een naamswijziging in 1949 naar 'Tamboer- en Pijperkorps K&G' en in 1950 naar 'Drum-, Pijper- en Trompetterkorps K&G', werd in 1980 de naam gewijzigd in Show- and Marchingband K&G.

Artikel 79

Leden zijn personen in de leeftijd vanaf 16 jaar die de volledige muziekopleiding van K&G met succes hebben afgesloten of zijn geslaagd voor hun toelatingsexamen zoals gesteld in artikel 88 van dit huishoudelijke reglement.

Artikel 80

De leiding berust bij de commissie Show- and Marchingband (S&MB)

Artikel 81

K&G 3

Aan de vereniging is een afdeling verbonden onder de naam K&G 3 die is opgericht op 1 augustus 1994. Dit orkest is een voortzetting van de voormalige Stageband K&G die opgericht is in oktober 1983.

Artikel 82

Leden zijn personen in de leeftijd vanaf 30 jaar.

Artikel 83

De leiding berust bij de commissie K&G 3.

Artikel 84

Reünieorkest K&G

Is een gelegenheidsorkest met het doel oud-leden te betrekken bij de vereniging. Het orkest is opgericht op 6 juli 2021.

Artikel 85

Deelnemers zijn personen vanaf 16 jaar.

Artikel 86

Deelname aan het Reünieorkest K&G is uitsluitend mogelijk indien men lid is, of lid is geweest van de vereniging. Indien men geen lid is van de vereniging geldt dat men 'Vriend van K&G' wordt met de daarbij behorende financiële verplichtingen.

Artikel 87

De leiding berust bij de commissie Reünieorkest K&G

Zij-instromers

Artikel 88

Voor leden van Jong K&G en de Show- and Marchingband die hun muziekopleiding niet bij K&G hebben genoten, ('zij-instromers') geldt dat zij moeten voorspelen. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de muzikale vaardigheden, het niveau, de techniek, intonatie etc. Vervolgens wordt een individueel opleidingsprogramma samengesteld dat zowel muziek- als exercitielessen omvat. Het opleidingstraject wordt afgesloten met een examen dat wordt afgenomen door de instructeur van de betreffende instrumentgroep en choreograaf.

Artikel 89

Opheffing van alle orkesten kan alleen geschieden bij besluit van een Algemene Ledenvergadering, mits wordt voldaan aan het gestelde in de Statuten.

Slotbepalingen

Artikel 90

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden bij besluit van een Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van 75% van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 91

Daar waar genoemd wordt hem of hij, leest men ook haar of zij.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. 5 april 2023