

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
CHR. MUZIEKVERENIGING
KUNST EN GENOEGEN**



INHOUD

DE VERENIGING	6
<i>Artikel 1 Signatuur van de vereniging</i>	6
LEDEN	6
<i>Artikel 2 Spelende- en niet-spelende leden, jeugd- en seniorleden</i>	6
<i>Artikel 3 Ereleden en Leden van verdienste</i>	6
LIDMAATSCHAP	6
<i>Artikel 4 Aanmelding</i>	6
<i>Artikel 5 Statuten, Huishoudelijk Reglement en Gedragscode</i>	7
<i>Artikel 6 Gebruik van persoonsgegevens</i>	7
<i>Artikel 7 Opleidingsplan</i>	7
<i>Artikel 8 Toetreding tot een orkest</i>	7
<i>Artikel 9 Zij-instromers</i>	7
<i>Artikel 10 Leiding van lessen, en repetities</i>	7
<i>Artikel 11 Lessen, repetities en optredens</i>	7
<i>Artikel 12 Bruikleen van materialen</i>	8
<i>Artikel 13 Aanschaf voor eigen rekening</i>	8
<i>Artikel 14 Gebruik van eigen instrument in verenigingsverband</i>	8
<i>Artikel 15 Basisinstrumenten van de vereniging</i>	8
ORKESTEN VAN DE VERENIGING	8
<i>Artikel 16 Jong K&G</i>	8
<i>Artikel 17 Van Jong K&G naar Show- and Marchingband</i>	8
<i>Artikel 18 Show- and Marchingband K&G</i>	9
<i>Artikel 19 K&G 3</i>	9
<i>Artikel 20 Voorwaarden voor toelating K&G 3</i>	9
<i>Artikel 21 K&G Reünieorkest</i>	9
<i>Artikel 22 Voorwaarde voor deelname K&G Reünieorkest</i>	9
<i>Artikel 23 Financiële verplichting</i>	9
<i>Artikel 24 Geen lid van meerdere orkesten en behoud van instrument bij wisseling van orkest</i>	9
<i>Artikel 25 Procedure bij opheffing van orkesten</i>	9

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN	10
<i>Artikel 26 Repetities</i>	10
<i>Artikel 27 Absentie en sancties</i>	10
<i>Artikel 28 Ontzegging tot deelname aan optredens</i>	10
<i>Artikel 29 Non-actief op eigen verzoek</i>	10
<i>Artikel 30 Verplichting tot het vervullen van vastgestelde taken</i>	10
BESTUUR	11
<i>Artikel 31 Hoofdtak van het bestuur</i>	11
<i>Artikel 32 Rooster van optredens</i>	11
<i>Artikel 33 Vergaderstructuur en vergadermomenten</i>	11
<i>Artikel 34 Wanneer niet bevoegd tot het nemen van besluiten</i>	11
<i>Artikel 35 Procuratie</i>	11
<i>Artikel 36 Advies door (externe)deskundigen en ondersteunende functionarissen</i>	12
<i>Artikel 37 Aanstellingen</i>	12
<i>Artikel 38 Voorwaarden voor aanstelling</i>	12
<i>Artikel 39 Geen leidende functies bij andere verenigingen</i>	12
COMMUNICATIESTRUCTUUR	12
<i>Artikel 40 Wijze van communiceren</i>	12
COMMISSIES	13
<i>Artikel 41 Vaste commissies en commissies van tijdelijke aard (werkgroepen)</i>	13
<i>Artikel 42 Geen bindend advies</i>	13
<i>Artikel 43 Benoemingsperiode</i>	13
<i>Artikel 44 Bezoek van commissies aan bestuursvergaderingen</i>	13
<i>Artikel 45 Ontbinding en opheffing</i>	13
<i>Artikel 46 Commissies, werkgroepen en Algemene Vergadering</i>	13
<i>Artikel 47 Vaste commissies</i>	13
<i>Artikel 48 Taken en werkzaamheden van vaste commissies</i>	14
A. Commissie opleidingen	14
B. Commissie Jong K&G	14
C. Commissie Show- and Marchingband	14
D. Commissie K&G 3	14
E. Commissie Reünieorkest	15
F. Materiaal- en Onderhoud Clubgebouw Commissie (OCC)	15

G. Mediateam.....	15
H. Barcommissie	15
I. Commissie sponsoring en fondswerving.....	15
J. Commissie ledenwerving en ledenactiviteiten	16
K. Commissie K&G-kamp	16
L. Evenementencommissie	16
M. Kascontrolecommissie	16
KASCONTROLECOMMISSIE.....	16
<i>Artikel 49 Taken en bevoegdheden</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 50 Benoeming, samenstelling en zittingsduur.....</i>	<i>17</i>
VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)	17
<i>Artikel 51 Procedure aanstelling vrijwilligers</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 52 IVA certificaat voor barmedewerkers.....</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 53 VOG vereist bij omgang met geld.....</i>	<i>17</i>
GEDRAGSCODE.....	17
<i>Artikel 54 Gedragscode geldt voor iedereen.....</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 55 Vertrouwenspersoon</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 56 Sancties bij overtreding gedragsregels.....</i>	<i>18</i>
SUPPORTERS EN VRIENDEN VAN K&G	18
<i>Artikel 57 Financiële verplichtingen.....</i>	<i>18</i>
ALGEMENE VERGADERING (ALV)	18
<i>Artikel 58 Indienen van agendapunten door leden.....</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 59 Uitbrengen van stemmen</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 60 Stemmen bij volmacht.....</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 61 Voordracht van kandidaat bestuursleden</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 62 Voordracht van tegenkandidaten</i>	<i>18</i>
BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN (BAVA).....	18
<i>Artikel 63 Uitschrijven vergadering</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 64 BAVA op initiatief van leden</i>	<i>19</i>
<i>Artikel 65 Vaststellen agenda BAVA</i>	<i>19</i>
<i>Artikel 66 Verkiezing bestuursleden</i>	<i>19</i>

SLOTBEPALINGEN	19
Artikel 67 <i>Wijziging Huishoudelijk Reglement</i>	19
Artikel 68 <i>Inclusief taalgebruik</i>	19

DE VERENIGING

Artikel 1 *Signatuur van de vereniging*

De Christelijke Muziekvereniging 'Kunst en Genoegen' is een christelijke vereniging en heeft als zodanig de Protestants Christelijke beginselen ten grondslag. Hieraan wordt getracht op een eigentijdse wijze uiting te geven, bijvoorbeeld door bij gelegenheid medewerking te verlenen aan kerkdiensten. Van leden die vanuit het Christelijk geloof principieel niet aan bepaalde verenigingsactiviteiten wensen deel te nemen zoals medewerkingen op zondag en algemeen Christelijk erkende feestdagen, zal de mening worden gerespecteerd. Het niet deelnemen aan medewerkingen op deze dagen wordt toegestaan.

LEDEN

Artikel 2 *Spelende- en niet-spelende leden, jeugd- en seniorleden*

Leden zijn natuurlijke personen die 5 jaar of ouder zijn. Zij worden onderscheiden in:

- a. Spelende leden.
- b. Niet-spelende leden.

Begripsomschrijving

Niet-spelende leden zijn leden tussen 5 en 7 jaar (Superkids) of vanaf 16 jaar die geen instrument (meer) bespelen in één van de orkesten van de vereniging. Zij zijn gerechtigd aan evenementen en verenigingsactiviteiten deel te nemen. Dit is niet van toepassing voor het K&G-Reünieorkest.

Spelende leden zijn leden vanaf 7 jaar die actief een instrument bespelen tijdens hun opleiding of in één van de orkesten van de vereniging. Zij zijn gerechtigd aan repetities, evenementen en verenigingsactiviteiten deel te nemen.

Spelende leden worden verder onderverdeeld in:

- a. Jeugdleden, in de leeftijd van 7 tot en met 16 jaar
- b. Seniorleden vanaf de leeftijd van 16 jaar waarbij leden die aan het einde van het jaar waarin zij 16 jaar worden de overstap maken naar de Show- and Marchingband. Zie ook artikel 17 van dit reglement.

Artikel 3 *Ereleden en Leden van verdienste*

Ereleden en leden van verdienste zijn personen die 16 jaar of ouder zijn en die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of minstens tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden, door de Algemene Vergadering met vijfenzeventig procent (75%) van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als de leden bedoeld in Artikel 2 lid b van dit reglement.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4 *Aanmelding*

1. Aanmelding als lid van de vereniging kan uitsluitend door het verzenden van een digitaal ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier worden ondertekend door een ouder of een wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het bestuur beslist over de aanmelding van nieuwe leden. Voor zij-instromers geldt dat de orkestleiding in samenspraak met de dirigent/instructeur een advies geeft aan het bestuur.
3. Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden dient te voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de statuten.

4. Toelating tot lid van de vereniging kan niet plaatsvinden indien schulden uit een eerder lidmaatschap van de vereniging niet zijn vereffend.
5. Bij het aangaan van het lidmaatschap zijn leden verplicht te voldoen aan hun financiële verplichtingen. Bij niet tijdige betaling kunnen leden van verenigingsactiviteiten worden uitgesloten.
6. Leden kunnen geen aanspraak maken op een honorarium. Wel kunnen, na voorafgaand overleg met de penningmeester/bestuur, gemaakte onkosten worden gedeclareerd.
7. Bij weigering van het lidmaatschap door het bestuur, kan de Algemene Vergadering na een schriftelijk beroep door het geweigerde lid, alsnog tot lidmaatschap besluiten.

Artikel 5 *Statuten, Huishoudelijk Reglement en Gedragscode*

Het lid, of bij minderjarigheid van het lid zijn wettelijke vertegenwoordiger, verklaart voor aanmelding kennis te hebben genomen van, en akkoord te gaan met de verenigingsstatuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode.

Artikel 6 *Gebruik van persoonsgegevens*

Overeenkomstig artikel 6 lid vier (4) van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kunnen persoonsgegevens van leden beschikbaar worden gesteld aan bestuurs- en commissieleden voor algemene verenigingsactiviteiten. Leden zijn verplicht om wijziging van hun persoonsgegevens terstond door te geven aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7 *Opleidingsplan*

Na acceptatie van de inschrijving zal het lid deelnemen aan het opleidingsplan van de vereniging. Het lid zal les krijgen van een docent en/of assistent docent die beoordeelt of muzikale aanleg aanwezig is. De docent of instructeur/dirigent neemt periodiek een examen af.

Artikel 8 *Toetreding tot een orkest*

Afronding van de volledige muziekopleiding, en het met succes slagen voor het (toelatings)examen, geeft recht op toelating van het beoogde orkest van de vereniging.

Artikel 9 *Zij-instromers*

Voor leden van Jong K&G, Show- and Marchingband en K&G 3, die hun muziekopleiding niet bij K&G hebben genoten, ('zij-instromers') geldt dat zij moeten voorspelen. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de muzikale vaardigheden, het niveau, de techniek, intonatie etc. Vervolgens wordt een individueel opleidingsprogramma samengesteld dat zowel muziek- als exercitielessen omvat. Het opleidingstraject wordt afgesloten met een examen dat wordt afgenomen door de instructeur van de betreffende instrumentgroep en/of de choreograaf.

Artikel 10 *Leiding van lessen, en repetities*

Repetities en lessen van de vereniging vinden plaats onder leiding van instructeurs/dirigenten, choreografen, docenten en assistent docenten.

Artikel 11 *Lessen, repetities en optredens*

Elk lid is verplicht om actief deel te nemen aan lessen, repetities en optredens tenzij dit in strijd is met zijn of haar principes. Bij verhindering dient de betreffende docent, assistent docent of commissie (opleidingen, Jong K&G, Show- and Marchingband, K&G 3, Reünieorkest) hiervan ruim van te voren in kennis te worden gesteld.

Artikel 12 Bruikleen van materialen

1. De door leden ontvangen lesboeken, muziek, uniformen, instrumenten en overige materialen worden door de vereniging aan het lid in bruikleen uitgegeven.
2. Het lid dient alle in bruikleen gegeven materialen te accepteren. Daarvan wordt een bruikleenovereenkomst wordt opgesteld die door het lid of wettelijke vertegenwoordiger dient te worden geaccordeerd.
3. De in bruikleen gegeven materialen mogen niet worden gebruikt bij, of ten behoeve van, andere verenigingen, dan na verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur.
4. Kosten voor aanschaf van bijvoorbeeld rietjes voor saxofoons, accessoires, instrumentenstandaards, lessenaars e.d., zijn voor rekening van het lid.
5. Alle in bruikleen gegeven materialen blijven eigendom van de vereniging.
6. Leden worden bij schade of vermissing van in bruikleen gegeven materialen hiervoor aansprakelijk gesteld.
7. Conform artikel 8 lid 4 van de verenigingsstatuten is een lid contributie verschuldigd tot het moment dat alle in bruikleen gegeven materialen in goede orde van het lid zijn ontvangen.

Artikel 13 Aanschaf voor eigen rekening

Leden zijn verplicht de door het bestuur voorgeschreven, anders dan de door de vereniging beschikbaar gestelde, kleding of overige materialen voor eigen rekening aan te schaffen.

Artikel 14 Gebruik van eigen instrument in verenigingsverband

1. Wanneer het lid, na goedkeuring van het bestuur, zijn eigen instrument vrijwillig in verenigingsverband gebruikt, dan wordt daarvan een verklaring in tweevoud opgemaakt die wordt ondertekend door een bestuurslid en door het lid. (Bij minderjarigheid van het lid, de wettelijke vertegenwoordiger.)
2. Het lid ontvangt een door beide partijen ondertekend exemplaar van deze verklaring. Het andere exemplaar voor deze verklaring wordt door het verantwoordelijke bestuurslid opgeslagen in de verenigingsadministratie. In de verklaring zijn regels omtrent verzekering, onderhouds- en reparatiekosten opgenomen.
3. Het initiatief tot het opmaken van deze verklaring ligt bij het desbetreffende lid.
4. Kosten voor reparatie en/of onderhoud van eigen instrumenten, die incidenteel (= minder dan 10 keer per jaar) voor de vereniging worden gebruikt, zijn voor eigen rekening.
5. Zolang de in lid 3 van dit artikel genoemde verklaring niet is opgemaakt zijn kosten voor reparatie en/of onderhoud altijd voor eigen rekening.

Artikel 15 Basisinstrumenten van de vereniging

In de afdelingen zoals genoemd in artikel 1 lid 4 van de verenigingsstatuten, worden de volgende instrumenten als basisinstrumenten aangemerkt: de trom, de trompet en de piccolo. Uitbreiding van de bezetting is mogelijk met alle overige blaas- slag- en snaarinstrumenten.

ORKESTEN VAN DE VERENIGING

Artikel 16 Jong K&G

Is het jeugdorkest van K&G en is opgericht op 1 april 1954 waarvan de leiding berust bij de Commissie Jong K&G.

Artikel 17 Van Jong K&G naar Show- and Marchingband

Jaarlijks zullen de leden van de Jong K&G die vóór of op 31 december van dat jaar de zestienjarige leeftijd bereiken, op een door het bestuur te bepalen datum, overgaan naar de Show- and Marchingband. Indien

daar aanleiding toe is, kan het betreffende lid gevraagd worden ten hoogste nog één jaar lid te blijven van Jong K&G en tegelijkertijd de repetities van de Show- and Marchingband te volgen en deel te nemen aan optredens. In deze situatie hebben optredens van Jong K&G altijd voorrang.

Artikel 18 *Show- and Marchingband K&G*

Dit onderdeel is het seniorenorkest van de vereniging waarvan de leiding berust bij de Commissie Show- and Marchingband.

Artikel 19 *K&G 3*

Is het podiumorkest van de vereniging en is opgericht op 1 augustus 1994 als voortzetting van de voormalige Stageband K&G die opgericht is in oktober 1983. De leiding berust bij de Commissie K&G 3.

Artikel 20 *Voorwaarden voor toelating K&G 3*

1. Voor toetreding tot het podiumorkest K&G 3 geldt als richtlijn, dus niet als absolute leeftijdsgrens, de leeftijd van dertig (30) jaar. Tot die leeftijd wordt een lid geacht deel te blijven uitmaken van de Show- and Marchingband (SMB). Het bestuur kan uitzonderingen op deze richtlijn toestaan
2. De orkestleiding en de dirigent beslissen in voorkomende gevallen en in overleg met het bestuur of toelating gewenst is. Voor toelating tot K&G 3 geldt de door de dirigent voorgestelde ideale omvang en bezetting.

Artikel 21 *K&G Reünieorkest*

Is een orkest met als belangrijkste doel om de sociale binding met oud-leden van de vereniging vast te houden en hen de mogelijkheid bieden om muzikaal bij de vereniging betrokken te blijven. Het orkest is opgericht op 6 juli 2021. De leiding berust bij de Commissie K&G Reünieorkest.

Artikel 22 *Voorwaarde voor deelname K&G Reünieorkest*

Overeenkomstig artikel 3, lid 2 C van de verenigingsstatuten kan uitsluitend aan het dit orkest worden deelgenomen door leden en oud-leden van de vereniging.

Artikel 23 *Financiële verplichting*

Indien een deelnemer van het Reünieorkest geen lid is van de vereniging, geldt dat men 'Vriend van K&G' dient te worden met de daarbij behorende financiële verplichtingen.

Artikel 24 *Geen lid van meerdere orkesten en behoud van instrument bij wisseling van orkest*

1. Het gelijktijdig lidmaatschap van twee orkesten is in principe niet toegestaan tenzij daarop op uitdrukkelijk verzoek van de dirigent, orkestleiding of bestuur aanleiding toe is.
2. Het op korte termijn wisselen tussen orkesten is niet toegestaan.
3. De overgang van Jong K&G naar de Show- and Marchingband of van de Show- and Marchingband naar K&G 3, zal plaatsvinden met het instrument dat het lid bij de vorige afdeling heeft bespeeld. Wanneer de bezetting dit niet toelaat dan zal de overgang op één der basisinstrumenten, zoals genoemd in artikel 11 van dit reglement dienen plaats te vinden.

Artikel 25 *Procedure bij opheffing van orkesten*

Opheffing van orkesten kan alleen geschieden bij besluit van een Algemene Vergadering, mits daarbij wordt voldaan aan het gestelde in de Statuten.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 26 *Repetities*

Wekelijks wordt, met uitzondering van de zomervakantie, die zoveel mogelijk aansluit op de schoolvakanties in de regio Leiden, een repetitie gehouden op de zaterdagmiddag en/of op één der avonden van maandag tot en met vrijdag. Indien daartoe aanleiding is kan daarvan worden afgeweken, zulks ter beoordeling van bestuur, orkestleiding en/of dirigenten. De orkestleiding is gehouden, uitgaande van een basisschema, tijdig zorg te dragen voor een overzicht met betrekking tot de te houden repetities op korte termijn.

Artikel 27 *Absentie en sancties*

1. De orkestleiding houdt van elke repetitie en elk optreden de afwezigheid bij. Het lid is gehouden te allen tijde ruim van te voren zijn afwezigheid bij een repetitie en/of optreden kenbaar te maken bij de orkestleiding.
2. Wanneer een lid, overeenkomstig de door de Algemene Vergadering (AV) vastgestelde notitie 'Absentiebeleid' niet voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden, dan zal de orkestleiding een gesprek arrangeren met het betreffende lid. Wanneer na dit gesprek de gemaakte afspraken tot beperking van het verzuim niet of niet voldoende worden nagekomen, volgt een tweede gesprek met de orkestleiding en een bestuurslid. Het lid krijgt van de gemaakte afspraken in dat gesprek een bevestiging per e-mail van het bestuur. Wanneer vervolgens de gemaakte afspraken door het lid niet worden nagekomen, dan zal het bestuur het lid voor één of meerdere optredens uitsluiten van deelname, overeenkomstig artikel 5 lid 3 a. van de Statuten.

Artikel 28 *Ontzegging tot deelname aan optredens*

Wanneer deelname van een lid aan een optreden de goede naam van de vereniging zou schaden, dan kan het bestuur en/of de orkestleiding direct de deelname aan het optreden ontzeggen. Het bestuur is gehouden om hierna het betreffende lid binnen 48 uur per e-mail in kennis te stellen van de reden van ontzegging en het lid tevens uit te nodigen voor een gesprek.

Artikel 29 *Non-actief op eigen verzoek*

1. Wanneer een spelend lid in een bepaalde periode de lessen, repetities of medewerkingen niet kan volgen om redenen anders dan ziekte, dan kan het lid het bestuur schriftelijk verzoeken om voor een termijn van maximaal drie maanden niet deel te nemen aan repetities en optredens van de vereniging (non-actief).
2. Het bestuur stelt het lid per e-mail in kennis van het genomen besluit rondom deze aanvraag.
3. Aan het einde van de non-actiefperiode dienen door het lid eerst weer een redelijk aantal repetities gevolgd te worden om deel te kunnen nemen aan optredens. Het bestuur en/of orkestleiding bepaalt in overleg met de instructeur/dirigent of deelname aan optredens weer verantwoord is.
4. Tijdens de non-actiefperiode blijft het lid contributie verschuldigd en kan aan overige verenigingsactiviteiten worden deelgenomen.

Artikel 30 *Verplichting tot het vervullen van vastgestelde taken*

1. Ieder spelend lid wordt geacht op jaarbasis gedurende tenminste 12 uur een door het bestuur vastgestelde taak te vervullen zoals bijvoorbeeld schoonmaakwerkzaamheden, het vervullen van bardiensten, begeleiding van jeugdleden naar optredens, assistentie bij verenigingsactiviteiten etc.
2. Leden die deze diensten niet kunnen of willen uitvoeren kunnen hun taken jaarlijks afkopen door betaling van een bedrag dat jaarlijks op de Algemene Vergadering (AL) wordt vastgesteld.
3. Voor leden tot 12 jaar wordt de inzet geleverd door één van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Leden vanaf 12 jaar worden geacht deze inzet zelf te leveren.

4. Leden van 65 jaar en ouder, en zij die om gezondheidsredenen deze taken niet kunnen vervullen, zijn uitgezonderd van deze verplichting. Dit ter beoordeling van het bestuur.

BESTUUR

Artikel 31 *Hoofdtak van het bestuur*

Overeenkomstig artikel 14 lid 1 van de verenigingsstatuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

Artikel 32 *Rooster van aftreden*

Ieder jaar treedt een deel van het bestuur af volgens het rooster van aftreden. Daarbij is de functie aftredend en niet de persoon. Hiermee wordt voorkomen dat functies van het Dagelijks Bestuur in hetzelfde jaar aftredend zijn.

Artikel 33 *Vergaderstructuur en vergadermomenten*

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

1. Algemene Vergaderingen (ALV)
2. Bestuursvergaderingen
3. Commissievergaderingen
4. Werkgroepvergaderingen

Ad 1.

Met in achtname van het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de statuten, worden datum, plaats, tijdstip en agenda van een te houden Algemene Vergadering vastgesteld door het bestuur.

Ad 2.

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter, dan wel twee leden van het bestuur, dit nodig achten, doch tenminste 6 (zes) keer per jaar.

Ad 3. en 4.

Een commissie of werkgroep vergadert zo vaak als een voorzitter of twee leden van een commissie of werkgroep dit noodzakelijk achten.

Artikel 34 *Wanneer niet bevoegd tot het nemen van besluiten*

Indien niet tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig zijn bij een bestuursvergadering, is de bestuursvergadering niet tot besluiten bevoegd. In zulke gevallen is de voorzitter verplicht een nieuwe vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet korter dan twee en niet langer dan vier weken. In deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, besluiten worden genomen over de in de oproeping van de vorige vergadering vermelde onderwerpen.

Artikel 35 *Procuratie*

1. Functionarissen zoals genoemd in artikel 14 lid 4 van de statuten, kunnen zonder goedkeuring van het bestuur betalingen verrichten en verplichtingen aangaan tot een bedrag van ten hoogste € 4.000,= per gebeurtenis. Bij hogere bedragen beslist het bestuur en/of de penningmeester.
2. Het bestuurslid dat is belast met het aannemen van optredens kan verplichtingen aangaan tot een bedrag van ten hoogste € 15.000,= per gebeurtenis. Voor hogere bedragen is de goedkeuring van het bestuur vereist.

3. Indien er door omstandigheden niet betaald kan worden door personen die daarvoor zijn gemachtigd, kan het bestuur een tijdelijke vervanger aanstellen. Deze kan slechts betalingen verrichten en verplichtingen aangaan na overleg met toestemming van de penningmeester en tenminste één (1) ander bestuurslid.
4. De gemaakte afspraken over de hoogte van de procuratie worden schriftelijk vastgelegd en door de genoemde bestuursleden en vervanger ondertekend.

Artikel 36 *Advies door (externe)deskundigen en ondersteunende functionarissen*

1. Het bestuur kan zich laten adviseren door (externe) deskundigen op die gebieden die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen.
2. Ook kan het bestuur zich laten bijstaan door een administrateur voor contributies en donaties, een archivaris en een bestuursnotulist.

Artikel 37 *Aanstellingen*

Het aanstellen van administrateurs, archivarissen, bestuursnotulisten, tambour-maître(s), docenten, choreografen, instructeurs/dirigenten en externe adviseurs geschiedt door het bestuur.

Artikel 38 *Voorwaarden voor aanstelling*

1. Het bestuur bepaalt de voorwaarden en de hoogte van vergoedingen aan choreografen, instructeurs/dirigenten, docenten en externe adviseurs. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd een advies uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur is niet verplicht om een advies op te volgen.
2. Choreografen, instructeurs/dirigenten en docenten dienen van een dusdanig muzikaal en didactisch niveau te zijn dat zij aan de door de vereniging gestelde eisen voldoen, dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 39 *Geen leidende functies bij ander verenigingen*

Bestuursleden mogen geen leidende functie vervullen bij andere verenigingen met soortgelijke doelstellingen.

COMMUNICATIESTRUCTUUR

Artikel 40 *Wijze van communiceren*

1. De communicatiestructuur van het bestuur is open en transparant. Voor de mondelinge communicatie worden Algemene Vergaderingen (ALV) gehouden, mededelingen gedaan bij repetities en optredens en voorts alle andere contacten die de doelstellingen ondersteunen. Voor de schriftelijke communicatie wordt gebruik gemaakt van:
 - a. Besluitenlijsten van de bestuursvergaderingen
 - b. Samenvattingen van commissie- en werkgroep vergaderingen en besprekingen met instructeurs/dirigenten.

Ad a. De besluitenlijsten van het bestuur worden na vaststelling ter beschikking gesteld aan de leden.

Ad b. Samenvattingen van commissie- en werkgroep vergaderingen en besprekingen met instructeurs/dirigenten worden toegestuurd aan het bestuur.
2. Leden worden in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van bestuursbesluiten en relevante ontwikkelingen binnen de vereniging. Daarnaast ontvangen leden periodiek het digitale verenigingsblad K&G-klanken dat tevens wordt verstuurd aan begunstigers en relaties.

COMMISSIES

Artikel 41 *Vaste commissies en commissies van tijdelijke aard (werkgroepen)*

Het bestuur kan in overeenstemming met artikel 14 lid 4 van de statuten commissies benoemen met een uitvoerende, adviserende en/of informatieve taak. Commissies worden onderscheiden in vaste commissies en commissies van tijdelijk aard (werkgroepen). Zij hebben geen bevoegdheden, tenzij deze door de bepalingen in dit reglement, de Algemene Vergadering of het bestuur nadrukkelijk zijn gegeven. Commissies en werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 42 *Geen bindend advies*

Het bestuur is niet verplicht om adviezen van commissies of werkgroepen op te volgen.

Artikel 43 *Benoemingsperiode*

Behoudens de Kascontrolecommissie worden commissies en werkgroepen en de leden hiervan door het bestuur benoemd. De benoeming geldt voor onbepaalde tijd, dan wel zolang de commissie of werkgroep bestaat.

Artikel 44 *Bezoek van commissies aan bestuursvergaderingen*

Commissies of een delegaties daarvan kunnen door het bestuur worden uitgenodigd tot het bijwonen van bestuursvergaderingen wanneer daar onderwerpen aangaande de betreffende commissie aan de orde komen. Na behandeling van dit agendapunt wordt de commissie of de delegatieleden geacht de vergadering verlaten.

Artikel 45 *Ontbinding en opheffing*

Een commissie of werkgroep kan, met uitzondering van de Kascontrole commissie door het bestuur worden ontbonden of opgeheven.

Artikel 46 *Commissies, werkgroepen en Algemene Vergadering*

Commissie- en werkgroepleden kunnen op verzoek van het bestuur worden uitgenodigd om de Algemene Vergadering bij te wonen indien daar een onderwerp aangaande hun commissie of werkgroep wordt besproken. Wanneer dit onderwerp is besproken worden zij geacht de ALV te verlaten, tenzij zij lid zijn van de vereniging.

Artikel 47 *Vaste commissies*

De vereniging kent de volgende vaste commissies:

- a. Commissie opleidingen
- b. Commissie Jong K&G
- c. Commissie Show- and Marchingband
- d. Commissie K&G 3
- e. Commissie Reünieorkest
- f. Materiaal- en Onderhouds Commissie Clubgebouw (OCC)
- g. Mediateam
- h. Barcommissie
- i. Commissie sponsoring en fondswerving
- j. Commissie ledenwerving en activiteiten
- k. Commissie K&G-kamp
- l. Evenementencommissie

m. Kascontrolecommissie

Artikel 48 Taken en werkzaamheden van vaste commissies

A. Commissie opleidingen

1. Zorgt voor de opleiding van leerlingen en heeft een intakegesprek met de leerling en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
2. Benoemd assistent docenten.
3. Zorgt voor een instrument voor de leerling.
4. Maakt een lesschema.
5. Houdt een absentieoverzicht bij en heeft contact met ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) wanneer leerlingen niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels.
6. Volgt de voortgang van de in opleiding zijnde leerling.
7. Heeft contact met docenten en assistent docenten en informeert ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling periodiek over de vorderingen.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de voorzitter.

B. Commissie Jong K&G

1. Is verantwoordelijk voor en heeft de leiding over Jong K&G.
2. Zorgt voor repetitieschema's.
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels.
4. Zorgt voor voldoende begeleiding bij optredens en is daarbij aanspreekpunt voor organisaties.
5. Heeft contact met leden van het Instructie Team (IT) en ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van jeugdleden.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de voorzitter.

C. Commissie Show- and Marchingband

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over de Show- and Marchingband.
2. Zorgt voor repetitieschema's en het tijdig vullen van de agenda van het orkest.
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels.
4. Vult per kalenderjaar het rooster van de schoonmaakdiensten door leden van de Show- and Marchingband.
5. Zorgt voor begeleiding bij optredens en is daarbij samen met de tamboer maître het aanspreekpunt voor organisaties.
6. Heeft contact met leden van het Instructie Team (IT).

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bestuurslid algemene zaken.

D. Commissie K&G 3

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over K&G 3.
2. Zorgt voor repetitieschema's en het tijdig vullen van de agenda van het orkest.
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels.
4. Vult per kalenderjaar het rooster van de schoonmaakdiensten door leden van K&G 3.
5. Zorgt voor begeleiding bij optredens en is daarbij aanspreekpunt voor organisaties
6. Heeft contact met de dirigent.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bestuurslid algemene zaken.

E. Commissie Reünieorkest

Commissie Reünieorkest:

1. Is verantwoordelijk voor de leiding over het Reünistenorkest.
2. Zorgt voor repetitieschema's van het orkest.
3. Houdt een absentieoverzicht bij en spreekt leden aan die niet voldoen aan de in het absentiebeleid gestelde regels.
4. Organiseert één of tweemaal per jaar een foto- en filmmiddag met het doel oud-leden te betrekken bij de vereniging,

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bestuurslid algemene zaken.

F. Materiaal- en Onderhoud Clubgebouw Commissie (OCC)

1. Verantwoordelijk voor onderhoud van uniformen en instrumentarium.
2. Voert kleine reparaties aan het instrumentarium uit.
3. Zorgt voor onderhoud van het verenigingsgebouw en voert herstelwerkzaamheden en reparaties uit.
4. Zorgt voor onderhoud en het schoonhouden (binnen- en buitenkant) van de materiaalwagen.
5. Draagt zorg voor het vervoer van instrumenten en materiaal naar repetities en optredens.

De commissies vallen onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester.

G. Mediateam

Verantwoordelijk voor:

1. het juiste gebruik van de huisstijl van de vereniging zoals logo's, lettertypen, lay-out en opmaak van briefpapier, website, K&G Klanken, posters en flyers.
2. alle in- en externe communicatie, inclusief het plaatsen van berichten op Socialmedia, voor zover deze niet zijn aan te merken als secretariaatswerkzaamheden.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bestuurslid algemene zaken.

H. Barcommissie

Verantwoordelijk voor:

1. een goed functionerende kantine/bar.
2. het rooster van bardiensten en zorgt voor voldoende personele bezetting tijdens de openingsuren van de kantine/bar.
3. het draaien van bardiensten bij repetities, concerten en feesten en partijen.
4. inkoop en bestellen van de aan de kantine/bar gerelateerde producten en diensten.
5. wekelijkse schoonmaak van de keuken en keukenapparatuur.
6. verhuur van het verenigingsgebouw tegen het door het bestuur vastgestelde tarieven en voorwaarden.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de secretaris.

I. Commissie sponsoring en fondswerving

Verantwoordelijk voor:

1. actieve werving én behoud van sponsoren voor eenmalige of structurele geldelijke bijdragen voor algemene of specifieke verenigingsdoeleinden.
2. het maken van aantrekkelijke sponsorpakketten waarvan de inhoud door het bestuur wordt vastgesteld.
3. het maken van een sponsorovereenkomst bij structurele (meerjarige) overeenkomsten.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bestuurslid management

J. Commissie ledenwerving en ledenactiviteiten

1. Zorgt voor het werven van nieuwe leden.
2. Organiseert jaarlijks een aantal activiteiten voor leerlingen en jeugdleden

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de voorzitter.

K. Commissie K&G-kamp

1. Probeert jaarlijks in de zomervakantie van de scholen in de regio Leiden een kampweek voor jeugdleden tot 16 jaar te organiseren.
2. Het bestuur delegeert de leiding van het kamp aan de commissie.
3. De hoofdleiding van het K&G kamp ('Hoofdofficier' en 'Kampcommandant') worden op voordracht van de commissie in overleg benoemd door het bestuur.
4. Overige kampfunctionarissen worden door de commissie gevraagd en benoemd.
5. Binnen twee (2) maanden na afloop van het kamp brengt de kampleiding schriftelijk verslag uit aan het bestuur over de gehouden kampweek.
6. De kampcommissie is in financieel opzicht verantwoording verschuldigd aan het bestuur in casu de penningmeester met betrekking tot alle aan het kamp gerelateerde inkomsten en uitgaven.
7. De commissie doet jaarlijks in de maand november een voorstel aan het bestuur over de kamplocatie in het nieuwe jaar en de hoogte van de beoogde kampprijs.
8. Het bestuur besluit over de kamplocatie en de kampprijs.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester.

L. Evenementencommissie

1. De commissie organiseert jaarlijks diverse evenementen voor leden, supporters en andere belangstellenden waarbij gezelligheid en sfeer voorop staan.
2. Heeft, daar waar nodig, contact met de barcommissie.
3. De commissie bestaat uit leden van de vereniging en andere vrijwilligers.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de secretaris.

M. Kascontrolecommissie

Taken en bevoegdheden van de Kascontrolecommissie zie artikel 49.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 49 Taken en bevoegdheden

1. De Kascontrolecommissie is belast met de controle op de geldelijke verantwoording van de penningmeester.
2. Van haar bevindingen brengt de Kascontrolecommissie jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering en doet tevens schriftelijk verslag aan het bestuur.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige laten bijstaan.
4. De beslissing over de hoogte van het honorarium van een deskundige behoeft vooraf de goedkeuring van het bestuur.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden te geven.

De commissie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester.

Artikel 50 *Benoeming, samenstelling en zittingsduur*

1. Leden van de Kascontrolecommissie worden voor een periode van maximaal drie (3) jaar benoemd door de Algemene Vergadering.
2. Conform artikel 16 lid 3 van de verenigingsstatuten bestaat de commissie uit tenminste 2 leden en een reserve lid.
3. De leden behoren niet tot het bestuur.
4. Ieder jaar treedt het langstzittende commissielid af en wordt het reserve lid toegevoegd.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Artikel 51 *Procedure aanstelling vrijwilligers*

1. Voordat een vrijwilliger/betaalde kracht binnen de vereniging actief kan zijn vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de beoogde vrijwilliger/betaalde kracht.
2. Het gesprek met een betaalde kracht vindt plaats met een bestuurslid. Gesprekken met een beoogde vrijwilliger vinden plaats met een commissielid.
3. Tijdens dit gesprek worden de uit te voeren werkzaamheden besproken.
4. De beoogde vrijwilliger/betaalde kracht dient een goedgekeurde VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) met profiel 21 en 84 te overleggen.
5. De vrijwilliger/betaalde kracht kan met de werkzaamheden starten na ontvangst van de VOG door het bestuur.

Artikel 52 *IVA certificaat voor barmedewerkers*

Vrijwilligers die bardiensten uitvoeren en alcohol willen schenken dienen in het bezit te zijn van het certificaat Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA) en deze voordat zij hun dienst mogen uitvoeren aan het bestuur te overleggen.

Artikel 53 *VOG vereist bij omgang met geld*

Voor een ieder die omgaat met contant en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren geldt dat zij vooraf een VOG met profiel 21 aan het bestuur dienen te overleggen.

GEDRAGSCODE

Artikel 54 *Gedragscode geldt voor iedereen*

1. Voor ieder lid, betaalde kracht, jeugdlid, ouder/wettelijk vertegenwoordiger, minderjarige, vrijwilliger en bezoekers van het verenigingsgebouw van K&G is de verenigingsgedragscode van toepassing zoals die door het bestuur op 24 januari 2024 is vastgesteld.
2. Deze gedragscode is van toepassing zowel in het verenigingsgebouw als tijdens alle activiteiten, optredens en repetities die in verenigingsverband worden uitgevoerd of waaraan de vereniging deelneemt.
3. De gedragscode is een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen wat de juridische grenzen zijn in de omgang met voornoemde personen.

Artikel 55 *Vertrouwenspersoon*

Bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag kan contact worden opgenomen met de voorzitter. Ook kan contact worden opgenomen met een aangestelde onpartijdige vertrouwenspersoon bereikbaar via vertrouwenspersoon@keng-leiden.nl.

Artikel 56 *Sancties bij overtreding gedragsregels*

Bij overtreding van de gedragscode worden altijd sancties opgelegd. Bij ernstige zaken wordt aangifte gedaan bij de politie.

SUPPORTERS EN VRIENDEN VAN K&G

Artikel 57 *Financiële verplichtingen*

1. Overeenkomstig artikel 9 van de statuten kent K&G supporters en Vrienden van K&G met de intentie om de vereniging met een financiële bijdrage te steunen.
2. De bijdragen zijn verschuldigd per kalenderjaar.
3. Indien een supporter of Vriend van K&G zich in de loop van het verenigingsjaar aanmeldt is een evenredig deel van de minimum jaarbijdrage verschuldigd over de nog resterende maanden van het verenigingsjaar.

ALGEMENE VERGADERING (ALV)

Artikel 58 *Indienen van agendapunten door leden*

1. Agendapunten van leden aan de ALV dienen uiterlijk 7 dagen voor de te houden vergadering schriftelijk en met een duidelijke toelichting ter kennisgeving van het bestuur te worden gebracht.
2. Het indienen daarvan kan plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar document.

Artikel 59 *Uitbrengen van stemmen*

Een lid, die zijn stem tijdens een algemene vergadering wil uitbrengen, dient de presentielijst getekend te hebben.

Artikel 60 *Stemmen bij volmacht*

1. Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de vergadering in persoon bij te wonen, kan bij het bestuur een ander stemgerechtigd lid als gemachtigde aanwijzen om in zijn plaats een stem uit te brengen met betrekking tot een agendapunt waarover stemming plaatsvindt.
2. De aanwijzing van een gemachtigde moet voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Een stemgerechtigd lid mag bij stemming in principe één volmacht stem uitbrengen, tenzij het bestuur toestemming heeft gegeven tot het uitbrengen van meerdere volmacht stemmen.

Artikel 61 *Voordracht van kandidaat bestuursleden*

Het bestuur draagt voor elke niet herkiesbaar bestuurslid 1 of meerdere kandidaten voor, die gelijktijdig met de aankondiging voor de ALV aan de leden bekend wordt gemaakt.

Artikel 62 *Voordracht van tegenkandidaten*

Leden hebben het recht, voor elke herkiesbare en niet herkiesbare persoon 1 of meerdere tegenkandidaten voor te dragen. Deze voordracht dient twee weken voor de ALV schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend en door minstens 10 van de stemgerechtigde leden te worden ondertekend.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN (BAVA)

Artikel 63 *Uitschrijven vergadering*

In dringende situaties of in noodgevallen kan het bestuur een Buitengewone Algemene Vergadering (BAVA) uitschrijven.

Artikel 64 *BAVA op initiatief van leden*

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek zoals hiervoor bedoeld, wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd en verstuurd naar de secretaris.

Artikel 65 *Vaststellen agenda BAVA*

Voor Buitengewone Algemene Vergaderingen stelt het bestuur een agenda vast.

Artikel 66 *Verkiezing bestuursleden*

Tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering kan ook een bestuursverkiezing plaats vinden.

SLOTBEPALINGEN**Artikel 67** *Wijziging Huishoudelijk Reglement*

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden bij besluit van een Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van 75% van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 68 *Inclusief taalgebruik*

Daar waar in dit document gesproken wordt over specifieke persoonlijke voornaamwoorden zoals 'hij' of 'hem', dient dit te worden gelezen als inclusief voor alle genders en genderidentiteiten, waaronder maar niet beperkt tot 'zij', 'haar', 'die', 'diens' of andere genderneutrale vormen zoals relevant voor de betrokken persoon of context

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering d.d. 4 april 2025.